

รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



เทศบาลนครตรัง อำเภอเมือง จังหวัดตรัง



**รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**

ประเด็นความเสี่ยง	ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต (ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘)
เหตุการณ์ความเสี่ยง	๑. ไม่ให้บริการแก่ประชาชนตามลำดับอันเนื่องมาจากความสับสนในส่วนตัว หรือการใช้สิทธิพิเศษแก่คนบางกลุ่ม หรือมีการติดสินบนเพื่อให้ได้รับการบริการที่เร็วขึ้น
ระดับของความเสี่ยง	ต่ำ
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	- จัดให้มีการใช้บัตรคิวในการให้บริการประชาชน - พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☒ เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ)ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว.....
ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ๑. มีระบบบัตรคิวในการรับบริการ  	

เทศบาล

ตรัง

Trang City Municipality

หน้าแรก

เทศบาลนครตรัง

ประชาชน

ท่องเที่ยว

เอกสาร/รายงาน

e-Service

ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

One Stop Service (OSS)

ระบบขอรับวัสดุ/อุปกรณ์ทางการแพทย์ เทศบาลนครตรัง

ระบบขอใช้ยานุเสาานเทศบาลนครตรัง

จองคิวตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูก HPV DNA TEST สตรีมีอายุ 30-59 ปี

แพลตฟอร์มบริหารจัดการการมีนาหา (Traffic Fondue)

การแจ้งรับทราบ:จ่ายค่าโรยยาทางไกลอัตโนมัติของของเทศบาลนครตรัง



กรุงเทพมหานคร

Bangkok City Municipality

หน้าแรก

เทศบาลนครตรัง >

ประชาชน >

ท่องเที่ยว >

เอกสาร/รายงาน >

คำร้องขอขมิ้นวัสดุ/ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ เทศบาลนครตรัง

nutnaspang@gmail.com สดบังปัญธิ



 ไม่ใช้ร่วมกัน

* กรุณาเป็นค่าตามที่จริง

ข้อมูลผู้ยื่นคำร้อง

โปรดกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน และตรวจสอบความถูกต้องเพื่อประโยชน์ของทุกท่าน

ค่าน้ำหนัก *

- ☐ นยา
- ☐ นาง
- ☐ นางสาว
- ☐ อื่นๆ: _____

[illegible]



มหาวิทยาลัย

เกษตรศาสตร์

Kasetsart University

หน้าแรก

เกษตรศาสตร์ >

ประชาชน >

ท่องเที่ยว >

เอกสาร/รายงาน

e-Service

ระบบขอใช้ยานยนต์ส่วนบุคคล

📅 สร้างเมื่อ 21 เมษายน 2566

๓. ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการไม่เป็นธรรมในการให้บริการประชาชน

ประเด็นความเสี่ยง	ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต (ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘)
เหตุการณ์ความเสี่ยง	๒. มีการเรียกรับเงินพิเศษจากผู้ขอรับบริการ นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติ เพื่อแลกกับการให้บริการหรือการพิจารณาอนุญาตอนุมัติ
ระดับของความเสี่ยง	ต่ำ
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	- สร้างการรับรู้ แนวทางปฏิบัติตนทางจริยธรรม Do's & Don'ts ข้อควรทำและข้อไม่ควรทำแก่บุคลากรในหน่วยงาน
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☒ เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ)ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว.....

ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. มีการเผยแพร่ แนวทางปฏิบัติตนทางจริยธรรม Do's & Don'ts ทางเว็บไซต์หน่วยงาน

Do's and Don't

พฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการ

Do's	Don't
✓ จงรักภักดีต่อประเทศชาติ รักบาทผลประโยชน์และรักษาความลับเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ	✗ ไม่ด้อยค่าความเป็นไทยหรือก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศชาติ
✓ แสดงออกถึงความเคารพ เกียรติคุณ และรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์	✗ ไม่แสดงกริยาอาการหรือวาจาที่ไม่ให้เกียรติหรือไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
✓ นำหลักธรรมาภิบาลที่เคารพนับถือ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ	✗ ไม่ลบหลู่ ดูแคลนหรือด้อยค่า ศาสนาใดศาสนาหนึ่ง
✓ สนับสนุนให้มีการปฏิบัติงานถึง สิบกอดและก้านำร่องศาสนาให้ มีความเจริญยิ่งขึ้น	✗ ไม่ขัดขวางการก้านำร่องศาสนา และการปฏิบัติงานถึงก้องบ่วง
✓ มีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ ให้เจริญก้าวหน้า	✗ ไม่ควรกระทำให้เกิด การกระทบกระเทือน ต่อความมั่นคงของชาติ

www.tragncity.go.th

๒. ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต และความประพฤติไม่เหมาะสม

ประเด็นความเสี่ยง	ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต (ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘)
เหตุการณ์ความเสี่ยง	๓. ให้บริการไม่เป็นไปตามมาตรฐาน เช่น ใช้เวลาให้บริการนานกว่าที่กำหนดไว้
ระดับของความเสี่ยง	ต่ำ
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ให้นุคลากรผู้ปฏิบัติงานถือปฏิบัติ - เผยแพร่คู่มือบริการประชาชนผ่านทางเว็บไซต์เทศบาลนครตรัง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☒ เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ)ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว.....

ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และ เผยแพร่คู่มือบริการประชาชนผ่านทางเว็บไซต์เทศบาลนครตรัง



[หน้าแรก](#)
[เทศบาลนครตรัง](#)
[ประชาชน](#)
[ท่องเที่ยว](#)
[เอกสาร/รายงาน](#)
[ติดต่อเรา](#)

คู่มือประชาชน และบริการประชาชน



สร้างเมื่อ: 05 เมษายน 2568

คู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

คู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

[อ่านเพิ่มเติม:](#)



สร้างเมื่อ: 29 มีนาคม 2567

คู่มือการขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

[อ่านเพิ่มเติม:](#)



สร้างเมื่อ: 29 มีนาคม 2567

คู่มือการขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร และ สถานที่ละสมอาหาร พื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร

[อ่านเพิ่มเติม:](#)

๒. ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการ และไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามคู่มือการให้บริการ

ประเด็นความเสี่ยง	ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่/การให้บริการตามภารกิจ
เหตุการณ์ความเสี่ยง	๑.บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติตามนโยบายของผู้บริการโดยไม่มีระเบียบกฎหมายรองรับ
ระดับของความเสี่ยง	ปานกลาง
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	- จัดโครงการอบรมสัมมนาเพิ่มศักยภาพบุคลากร หลักสูตรต่างๆ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ เผื่อระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☒ เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ)ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว.....
ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ๑. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งการเลื่อนวิทยฐานะและข้อตกลงในการปฏิบัติงาน (Performance Agreement : PA) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งการเลื่อนวิทยฐานะพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ทั้งได้ฝึกปฏิบัติการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) การจัดทำประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ การเขียน Script การจัดทำวีดิทัศน์แรงบันดาลใจ และการเขียนรายงานผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ผลงานและผลการปฏิบัติงานของผู้เรียนที่เกิดจากการสอนตามวีดิทัศน์ ซึ่งจัดอบรมระหว่างวันที่ ๔-๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมธรรมรินทร์ ธนา ตรัง	
 	

๒. โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพิ่มศักยภาพบุคลากร หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มองค์ความรู้และเข้าใจถึงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อเสริมทักษะที่จำเป็นในเรื่องของการแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติ การกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด กลยุทธ์ รวมถึงฐานข้อมูลและมาตรฐานอ้างอิงเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง และเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้ปรับเปลี่ยนทัศนคติในการทำงาน เพื่อมุ่งสู่การปฏิบัติงานอย่างสร้างสรรค์



๓. โครงการ ฝึกอบรมสัมมนาเพิ่มศักยภาพบุคลากร หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพบุคลากรของงานสวนสาธารณะ สำนักช่าง และศึกษาดูงาน โดยวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มองค์ความรู้และเข้าใจถึงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อเสริมทักษะที่จำเป็นในเรื่องของการแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติ การกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด กลยุทธ์ รวมถึงฐานข้อมูลและมาตรฐานอ้างอิงเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง และเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้ปรับเปลี่ยนทัศนคติในการทำงาน เพื่อมุ่งสู่การปฏิบัติงานอย่างสร้างสรรค์



๔. โครงการ ฝึกอบรมสัมมนาเพิ่มศักยภาพบุคลากร หลักสูตร การเสริมสร้างคุณธรรมและการทำงานร่วมกันในองค์กร มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมในการดำรงไว้ซึ่งคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณที่พึงมีในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข ทั้งเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมและการทุจริตในภาครัฐ รูปแบบต่างๆ เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ และค่านิยมที่ดีในการ ส่งเสริมให้กับบุคลากรในสังกัดมีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งขับเคลื่อนตามประกาศนโยบาย (No Gift Policy) และเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น และกฎหมายที่มีการแก้ไขใหม่ และระเบียบที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง



ประเด็นความเสี่ยง	ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่/การให้บริการตามภารกิจ
เหตุการณ์ความเสี่ยง	๒.บุคลากรของหน่วยงานไม่ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานมีการเรียกรับเงินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อการปฏิบัติหน้าที่
ระดับของความเสี่ยง	ปานกลาง
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	- มอบนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☒ เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ)ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว.....

ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

- ออกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด



ประกาศเทศบาลนครตรัง
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เทศบาลนครตรัง มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่า เทศบาลนครตรังเป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารเทศบาลนครตรัง จึงขอประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานของแผ่นดินด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐด้วยความสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมโดยเต็มกำลังความสามารถ จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะก่อนและหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติไม่ชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งจะยืนหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส (Organization of Integrity) ให้เข้มแข็งและยั่งยืน

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสัญญา ศรีวิเชียร)
 นายกเทศมนตรีนครตรัง

ประเด็นความเสี่ยง	ความเสี่ยงในการทุจริตการจัดซื้อจัดจ้าง
เหตุการณ์ความเสี่ยง	๑. การบริหารการเงินงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ ไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์
ระดับของความเสี่ยง	ต่ำ
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	- ผู้บริหารกำกับให้ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบและ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ผ่านการประชุมติดตามการ ปฏิบัติงานประจำเดือน โดยไม่มีข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☒ เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ)ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว.....

ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. ผู้บริหารกำกับให้ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๒. ประกาศข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น ประกาศเชิญชวน ผู้ชนะการเสนอราคา สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ในหน้าเว็บไซต์

[illegible]

๓. ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นความเสี่ยง	ความเสี่ยงในการทุจริตการจัดซื้อจัดจ้าง
เหตุการณ์ความเสี่ยง	๒. บุคลากรมีเจตนาบิดเบ่งข้อมูล และเบิกเงินราชการตามสิทธิเป็นเท็จ เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าเช่าบ้าน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก
ระดับของความเสี่ยง	ปานกลาง
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. มีการตรวจสอบข้อมูลก่อนการเบิกจ่าย ซึ่งเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องทุกครั้ง โดยไม่มีการทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☒ เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ)ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว.....
ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ๑. ผู้บังคับบัญชาควบคุมและมีการติดตามอย่างสม่ำเสมอ และกำชับให้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ๒. กองคลังได้จัดทำคู่มือการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่าย สำเนาแจ้งทุกสำนัก/กอง ทราบและถือปฏิบัติ ๓. จัดทำคณะกรรมการติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ ๔. ไม่มีการชี้มูลจากหน่วยตรวจสอบ	

ประเด็นความเสี่ยง	ความเสี่ยงในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลภาครัฐ
เหตุการณ์ความเสี่ยง	๑. มีการเรียกรับเงินเพื่อให้ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน
ระดับของความเสี่ยง	ปานกลาง
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	มีการแต่งตั้ง - คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง - คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☒ เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ)ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว.....

ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. กองการเจ้าหน้าที่ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง และคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ดังนี้

- คำสั่งเทศบาลนครตรัง ที่ ๔๔๓/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๗)
- คำสั่งเทศบาลนครตรัง ที่ ๔๔๕/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๗)
- คำสั่งเทศบาลนครตรัง ที่ ๔๖๗/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑
- คำสั่งเทศบาลนครตรัง ที่ ๔๖๘/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑

๒. ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเมขลา ชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลนครตรัง เพื่อร่วมกันพิจารณาหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องต่อไป



๓. ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องเรียกรับเงินเพื่อแลกกับการเลื่อนระดับให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น หรือขึ้นเงินเดือน

